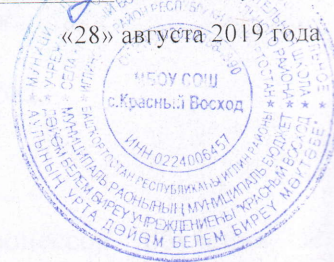


Директор

М.И.Гиндуллина

«28» августа 2019 года



(принят на педагогическом совете протокол №1 от «28» августа 2019 года)



## Содержание

### **I. Цели и основные направления работы школы в 2019-2020 учебном году.**

### **II. Мероприятия по реализации задач на 2019-2020 учебный год**

1. *Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в конкурентном мире через обновление содержания образования:*
  - 1.1 Анализ успеваемости и качество знаний за 3 года;
  - 1.2 Формирование учебного плана школы на 2019-2020 учебный год;
  - 1.3 Распорядок работы школы;
  - 1.4 Мониторинг образовательного процесса;
  - 1.5 Реализация права граждан на образование;
  - 1.6 Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания;
  - 1.7 Работа по преемственности начальной и основной школы;
  - 1.8 План мероприятий по введению ФГОС ООО.
2. *Работа по созданию системы поддержки талантливых детей:*
  - 2.1. Этапы организации работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся;
  - 2.3. Система работы с выпускниками 9 классов;
  - 2.4. Обеспечение дополнительного образования.
3. *Работа с педагогическими кадрами:*
  - 3.1. Аттестация учителей и повышение квалификации.
4. *Создание здоровьесберегающего пространства школы:*
5. *Организационно-педагогические мероприятия:*
  - 5.1. Педагогические советы;
  - 5.2. Совещания при директоре;
  - 5.3. Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
  - 5.4. Организационная деятельность.
6. *Внутришкольный контроль:*
7. *Методическая работа*
  - 7.1. Планирование методической работы;
  - 7.2. План работы методического совета на 2019-2020 учебный год;
  - 7.3. План-график проведения предметных недель.
8. *Планирование воспитательной работы*
9. *Укрепление учебно-материальной базы и организационно-хозяйственная деятельность.*
10. *Приложения:*
  - план мероприятий в рамках Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2019-2020 учебный год;
  - план работы библиотеки;
  - учебный план.



## I. Цели и основные направления работы школы в 2019-2020 учебном году.

### Цели:

- формировать у обучающихся гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- организовывать оптимальный учебно-воспитательный процесс на основе компетентного подхода с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявлять и организовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственной связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- создавать условия для реализации ФГОС как фактора достижения качества образования, развития системы образования на основе формирования компетентной личности, способной к саморазвитию и самореализации.

### 1. Задачи педагогического коллектива

- 1.1. Работа над методической темой школы «Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования»
- 1.2. Обеспечение качества и доступности образовательных услуг на всех уровнях образования для разных категорий обучающихся;
- 1.3. Обновление содержания и структуры образования;
- 1.4. Достижение качественных результатов образования обучающимися при освоении образовательных программ;
- 1.5. Использование ресурсов дополнительного образования для развития потенциала личности;
- 1.6. Совершенствование здоровьесберегающей образовательной среды, учитывающей адаптационные резервы школьников и обеспечивающей сохранение и психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.

## II. Мероприятия по реализации задач на 2018-2019 учебный год

1. Работа педагогического коллектива при подготовке учащихся к жизни в конкурентном мире через обновление содержания образования

### 1.1 Анализ успеваемости и качество знаний за 3 года

| Учебный год     | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| успеваемость    | 100       | 100       | 100       |
| качество        | 53        | 55,5      | 50        |
| Доля отличников | 5%        | 1%        | 0 %       |



**Результаты ГИА в 9 классе**  
**Средний балл по итогам ГИА-9 в форме ОГЭ**

| № | Предмет        | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|---|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Русский язык   | 4         | 3         | 4         |
| 2 | Математика     | 4         | 3         | 3         |
| 3 | Обществознание | 3         | 3         | 3         |
| 4 | Биология       | 4         | 3         | -         |
| 5 | Химия          | 3         | -         | -         |
| 6 | информатика    | 3         | -         | 4         |
| 7 | физика         | -         | 3         | -         |
| 8 | география      | -         | 3         | 3         |

**Результаты ГИА в 9 классах**

| № | Предмет        | Отметка по 5-балльной шкале |     |     |     | Кол-во обучающихся, участвующих в апробации экзамена | Кол-во обучающихся, у которых экз. и годовая отметка совпали | Кол-во обучающихся, у которых экз. отметка выше годовой отметки | Кол-во обучающихся, у которых экз. отметка ниже годовой отметки |
|---|----------------|-----------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|   |                | «2»                         | «3» | «4» | «5» |                                                      |                                                              |                                                                 |                                                                 |
| 1 | Математика     | -                           | 5   | 1   | -   | 6                                                    | 1                                                            | -                                                               | 5                                                               |
| 2 | Русский язык   | -                           | 3   | 3   | -   | 6                                                    | 3                                                            | -                                                               | 3                                                               |
| 3 | Обществознание | -                           | 4   | 1   | -   | 5                                                    | -                                                            | -                                                               | 5                                                               |
| 4 | информатика    | -                           | -   | 1   | -   | 1                                                    | -                                                            | -                                                               | 1                                                               |
| 5 | география      | -                           | 4   | -   | -   | 4                                                    | -                                                            | -                                                               | 4                                                               |

**Совершенствование педагогического корпуса**

В 2016-2017 учебном году на высшую педагогическую категорию прошли аттестацию – 2 педагогика, на присвоение первой категории – 1 педагогик.

В 2017-2018 учебном году на высшую категорию прошел – 1 педагогик, на первую категорию – 2 педагогика.

**1.2. Формирование учебного плана школы на 2019-2020 учебный год**

**Задачи:**

- сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся;
- создание условий для внедрения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.



| № | мероприятия                                                                                  | сроки           | ответственн<br>ые | Где<br>слушается      | Ожидаемые результаты                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Анализ действующего учебного плана школы                                                     | Август-сентябрь | Директор школы    | МС                    | Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части |
| 2 | Изучение федерального и регионального базисного учебного плана                               | февраль         | Директор          | МС                    | Выбор приоритетных направлений деятельности школы                                                        |
| 3 | Оперативные совещания учителей, классных руководителей, родительские собрания, классные часы | апрель          | директор          | По мере необходимости | Довести информацию об изменениях в учебном плане                                                         |
| 4 | Наблюдение за выполнением учебного плана                                                     | январь          | директор          | совещание             | Повышение качества образовательного процесса                                                             |

#### 1.4. Распорядок работы школы

| четверть | Количество учебных дней   | Начало четверти | Окончание четверти |
|----------|---------------------------|-----------------|--------------------|
| I        | 40                        | 02.09.2019      | 26.10.2019         |
| II       | 40                        | 05.11.2019      | 28.12.2019         |
| III      | 50                        | 13.01.2020      | 20.03.2020         |
| IV       | Для учащихся 2-8 кл. - 49 | 31.03.2020      | 30.05.2020         |
|          | Для учащихся 1,9 кл. - 44 | 31.03.2020      | 23.05.2020         |

#### Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся

|                                                        |          |                       |         |
|--------------------------------------------------------|----------|-----------------------|---------|
| Продолжительность каникул                              | Осенние  | 27.10.2019-04.11.2019 | 9 дней  |
|                                                        | Зимние   | 29.12.2019-12.01.2020 | 15 дней |
|                                                        | Весенние | 22.03.2020-30.03.2020 | 9 дней  |
| Дополнительные каникулы для обучающихся первых классов |          | 10.02.2020-16.02.2020 | 7 дней  |



### 1.3. Мониторинг образовательного процесса

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности обучающихся через различные технологии оценивания достижений школьников

| №  | мероприятия                                                                | дата                               | ответственн<br>ые                     | Место<br>проведения<br>отчета             | Ожидаемые результаты                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Выявление<br>уровня развития<br>учащихся 1 кл.                             | Август-<br>сентябрь                | Гибадуллина<br>Д.Ф.                   | Беседа с<br>классным<br>руководите<br>лем | Оказание помощи<br>учителю в изучении<br>личности ученика                                 |
| 2  | Определение<br>уровня<br>воспитанности<br>учащихся 5 кл                    | Конец<br>октября                   | Гибадуллина<br>Д.Ф.                   | Совещание<br>при<br>директоре             | Корректировка<br>воспитательного плана кл.<br>руководителя                                |
| 3  | Проверка уровня<br>обученности<br>учащихся 5 кл                            | Сентябр<br>ь-<br>октябрь           | Завуч по<br>УВР                       | Совещание<br>при<br>директоре             | Сравнение с результатами<br>прошлого года                                                 |
| 4  | Проведение<br>срезовых работ<br>по математике,<br>русскому языку<br>в 9 кл | Декабрь,<br>апрель                 | Завуч по<br>УВР                       | Совещание<br>при<br>директоре             | Определение соответствия<br>образовательного уровня<br>учащихся стандартам<br>образования |
| 5  | Подготовка и<br>проведение ВПР<br>в 4 кл                                   | Октябрь<br>-январь                 | Ялаева З.Ш.                           | Совещание<br>при<br>директоре             | Определение соответствия<br>образовательного уровня<br>учащихся стандартам<br>образования |
| 6  | Подготовка и<br>проведение<br>апробации ВПР<br>в 5 кл                      | Октябрь<br>-январь                 | Гибадуллина<br>Д.Ф., Ялаева<br>З.Ш.   | Совещание<br>при<br>директоре             | Определение соответствия<br>образовательного уровня<br>учащихся стандартам<br>образования |
| 7  | Проведение<br>школьных<br>олимпиад по<br>предметам                         | октябрь                            | Учителя-<br>предметники               | МС                                        | Формирование состава<br>для участия в районной<br>олимпиаде                               |
| 8  | Экспертная<br>оценка ЗУН<br>учащихся по<br>итогам каждой<br>четверти       | Ноябрь,<br>январь,<br>март,<br>май | Директор,<br>завуч по<br>УВР          | педсовет                                  | Проверка<br>сформированности ЗУН<br>учащихся                                              |
| 9  | Формирование<br>банка данных по<br>подготовке к<br>ОГЭ                     | Декабрь<br>-апрель                 | Классный<br>руководител<br>ь 9 класса | Совещание<br>при<br>директоре             |                                                                                           |
| 10 | Состояние<br>обученности в 9<br>кл                                         | апрель                             | Директор,<br>завуч по<br>УВР          | Совещание<br>при<br>директоре             | Успешность подготовки к<br>экзаменам                                                      |
| 11 | Работа учителя 4<br>кл                                                     | Апрель-<br>май                     | директор                              | Совещание<br>при завуче                   | Оценка результативности<br>работы учителя                                                 |
| 12 | Итоговая<br>проверка ЗУН                                                   | Май,<br>июнь                       | директор                              | педсовет                                  |                                                                                           |



|    |                                                  |                  |                           |                         |                                         |
|----|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
|    | учащихся 9 кл                                    |                  |                           |                         |                                         |
| 13 | Контрольные работы в 4 классе                    | май              | Ялаева З.Ш., завуч по УВР | педсовет                | Определить перспективы на новый уч. год |
| 14 | Формирование банка данных результативности и ОГЭ | Сентябрь-октябрь | Кл.руководитель 9 кл.     | Совещание при директоре |                                         |

### 1.5. Реализация права граждан на образование

#### Организация набора и комплектование 1 класса

| № | этапы                                                          | сроки      | ответственные             | Место проведения отчета | Ожидаемые результаты                                    |
|---|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Составление списка будущих первоклассников по сельскому совету | январь     | Ящук Л.А.                 | Совещание при директоре | Выявить детей 6-7 лет                                   |
| 2 | Распространение информации о приеме детей в школу              | январь     | Учитель начальных классов |                         | Доведение информации до родителей                       |
| 3 | Подготовка детей к обучению в школе                            | Апрель-май | Учителя начальных классов |                         | Помочь детям адаптироваться к условиям обучения в школе |

#### Комплектование 5 класса

| № | этапы                                                                                           | сроки          | ответственные | Место проведения отчета  | Ожидаемый результат                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Индивидуальная беседа с учителем 4 кл                                                           | декабрь        | Завуч по УВР  | МО учителей нач. классов | Выявление особенностей учащихся                                                  |
| 2 | Проведение контрольных работ по математике, русскому языку и проверка навыков чтения в 4 классе | декабрь        | Завуч по УВР  | МО учителей нач. классов | Выявление соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования |
| 3 | Проведение ВПР в 4 кл.                                                                          | Декабрь-январь | Ялаева З.Ш.   | МО учителей нач. классов | Выявление соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования |
| 4 | Анализ результатов диагностики учащихся в 4 кл.                                                 | январь         | Ялаева З.Ш.   | Совещание при директоре  | Выявление соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования |



|   |                                                        |             |              |                      |                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Посещение уроков в 4 кл                                | Январь -май | Завуч по УВР | Совещание при завуче |                                                                                    |
| 6 | Итоговый контроль ЗУН учащихся за курс начальной школы | Май         | Ялаева З.Ш.  | педсовет             | Определение соответствия уровня подготовки детей требованиям стандарта образования |

#### 1.5. Формирование ученического коллектива школы

| № | этапы                                           | Сроки  | ответственные         | Где слушается           | Ожидаемые результаты               |
|---|-------------------------------------------------|--------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Провести учет детей                             | январь | Классные руководители | Совещание при завуче    | Выявление детей школьного возраста |
| 2 | Выявление детей; нуждающихся в обучении на дому | август | учителя               | Совещание при директоре |                                    |

#### 1.6. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания

| № | этапы                                                                       | Сроки                   | ответственные                        | Где слушается           | Ожидаемые результаты                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями     | Август, сентябрь        | Завуч по УВР и кл. руководители      | Совещание при завуче    | Не допускать отсева учащихся             |
| 2 | Выявление детей, нуждающихся в лечении питания                              | сентябрь                | Кл.руководители                      | Совещание при директоре | Укрепление здоровья учащихся             |
| 3 | Выявление детей-сирот, опекаемых детей из малообеспеченных семей, инвалидов | сентябрь                | Кл.руководители                      | Совещание при директоре | Скорректировать работу кл. руководителей |
| 4 | Трудоустройство выпускников 9 кл                                            | Август, сентябрь        | Альмухамбетова Г.Ю.                  | Совещание при директоре | Оказание посильной помощи выпускникам    |
| 5 | Контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий                          | В течение учебного года | Кл.руководители                      | Совещание при директоре | Принятие мер по ликвидации пропусков     |
| 6 | Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными»                         | В течение учебного года | Кл.руководители, учителя-предметники | Совещание при директоре | Социализация личности                    |



|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| учащимися |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|

### 1.7. Работа по преимущественности начальной и основной школы

| № | Содержание                                        | Сроки            | ответственны    | Форма проведения                                  | Примечания                                                     |
|---|---------------------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Изучение личностных особенностей учащихся 5 кл    | Сентябрь-октябрь | Кл.руководитель | Наблюдение, анкетирование                         |                                                                |
| 2 | Посещение уроков в 5 кл учителями начальной школы | Сентябрь-октябрь | Кл.руководитель |                                                   | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы |
| 3 | Контроль уроков ЭНН на предмет                    | октябрь          | директор        | Контрольная работа по русскому языку и математике |                                                                |
| 4 | Работа с родителями пятиклассников                | В течение года   | Кл.руководитель | Классные родительские собрания                    | Доведение информации о выработке единых требований к детям     |
| 5 | Проведение классной МО учителей по обмену опытом  | 2,3 четверть     | МО              | Разработка единых требований к учащимся           |                                                                |

### 2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей

Цель: развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся

#### 2.1. Этапы организации работы с учащимися

|                                                                     |                                                                                                                                       |                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Оформление практических навыков организации учебного труда учащихся | Обучение работе с учебниками и словарями. Приобретение навыков быстрого чтения. Конкретные рекомендации по организации выполнения д/з | На классных часах, уроках | Учителя         |
| Стимулирование познавательной деятельности самобытно учащихся       | Проведение олимпиад и конкурсов                                                                                                       | Урок, внеклассная работа  | Учителя         |
| Индивидуализация обучения                                           | Работа с учащимися по индивидуальному плану. Участие в научно-практических конференциях                                               | Внеурочная работа, урок   | Учителя         |
| Подготовка учащихся к выступлению                                   | Выбор приоритетных предметов. Консультации.                                                                                           | Внеурочная работа.        | Кл.руководитель |



## 2.2. Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности учащихся.

| Этапы работы                                                                                                    | класс | Срок                    | ответственные       | Где слушается         | Ожидаемые результаты                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе                                    | 5-9   | сентябрь                | Учителя-предметники | Индивидуальная беседа | Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди сверстников |
| Провести диагностические тренинги, направленные на выявление одаренности учащихся                               | 1-9   | Октябрь<br>февраль      | Учителя-предметники |                       |                                                                                      |
| Квалифицированно подбирать образовательные технологии для учащихся                                              | 5-9   | В течение учебного года | Учителя-предметники |                       | Помочь преодолеть психологический барьер в развитии детей                            |
| Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка                                             | 1-9   | В течение учебного года | учителя             | Индивидуальные беседы | Выявление одаренности детей                                                          |
| Провести психологические тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальные, художественные, творческие) | 2-9   |                         | Кл.руководители     |                       | Помочь учащимся осознать – изменить собственные стереотипы мышления и поведения      |
| Принимать участие в научно-практических конференциях                                                            | 3-9   | В течение года          | Учителя-предметники | МО                    | Учить проводить исследования, писать рефераты                                        |
| Систематически проводить предметные недели                                                                      | 5-9   | В течение года          | Учителя-предметники |                       | Стимулировать интерес к учебным дисциплинам                                          |
| Принимать участие в районных олимпиадах, конкурсах                                                              | 1-9   | В течение года          | Учителя-предметники | МО                    |                                                                                      |



|                                   |     |        |  |  |                                               |
|-----------------------------------|-----|--------|--|--|-----------------------------------------------|
| Провести практическую конференцию | 2-9 | апрель |  |  | Развитие исследовательской деятельности детей |
|-----------------------------------|-----|--------|--|--|-----------------------------------------------|

### 2.3. Система работы с выпускниками 9 классов

| № | Мероприятие                                                                                             | задачи                                                                                           | время             | ответственные            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний учащихся 9 класса                                | Анализ уровня ЗУН выпускников. Анализ ЗУН выпускников-претендентов на медаль                     | Январь-апрель     | учителя                  |
| 2 | Составить план мероприятий по подготовке и проведению ГИА учащихся 9 классов                            | Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися                        | Февраль-май       | Директор                 |
| 3 | Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников | Определение экзаменов по выбору                                                                  | Февраль-март      | Генералов А.Г.           |
| 4 | Изучить психологический климат в выпускном классе                                                       | Иметь информацию о психологическом состоянии учащихся 9 класса                                   | апрель            | Генералов А.Г.           |
| 5 | Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с пед. коллективом, учащимися и родителями | Доведение информации о награждении медалями учителей, учащихся и их родителей                    | Январь-март       | Директор, Генералов А.Г. |
| 6 | Изучение классного журнала                                                                              | Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок учащихся-претендентов на медали | Январь, май, июнь | Директор                 |
| 7 | Применение срезовых работ по русскому языку и алгебре                                                   | Определение уровня ЗУН учащихся и их корректировка                                               | В течение года    | директор                 |
| 8 | Анализ результатов выступлений выпускников в олимпиадах                                                 | Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год                          |                   | Директор                 |



## 2.4. Обеспечение дополнительного образования

| № | содержание                                                                     | срок           | ответственные       | Ожидаемый результат                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Расширение образовательной системы через групповые занятия, внеклассную работу | август         | директор            |                                                                             |
| 2 | Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании                 | Апрель-май     | Кл.руководители     | Обеспечение учащихся дополнительным образованием в соответствии с запросами |
| 3 | Проверка деятельности педагогов по дополнительному образованию                 | В течение года | директор            | Удовлетворение потребностей каждого ребенка                                 |
| 4 | Организация работы кружков по интересам                                        | сентябрь       | Учителя-предметники | Удовлетворение потребностей каждого ребенка                                 |
| 5 | Организация работы спортивного клуба «Высото»                                  | В течение года | Генералов А.Г.      | Удовлетворение потребностей каждого ребенка                                 |

## 3. Работа с педагогическими кадрами

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрение передового педагогического опыта.

Задачи: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новых технологий в работе учителей.

| № | мероприятия                                                                                                                       | сроки           | ответственные | Форма работы                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------|
| 1 | Проблемы внедрения информационных технологий в практику работы учителя. Взаимодействие учителя и информационные средства обучения | Сентябрь-ноябрь | Ялаева З.Ш.   | лекция                                  |
| 2 | Смотр индивидуальных проектов, спортивных мероприятий                                                                             | В течение года  | директор      | Открытые уроки, внеклассные мероприятия |
| 3 | Систематизация и обновление методического материала учителей, способных участвовать в профессиональном конкурсе «Учитель года»    |                 | директор      |                                         |



|   |                                                                                           |                |                        |                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------------------------------|
| 4 | Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования | в течение года | Директор, завуч по УВР | Индивидуальные занятия, групповые консультации |
| 5 | Контроль за работой переквалифицированных учителей                                        | В течение года | директор               |                                                |

### 3.1. Аттестация учителей и повышение квалификации

| мероприятия                                                                                                         | сроки          | ответственные | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------------|
| 1. Провести семинары об аттестации пед. работников с учительским коллективом                                        | сентябрь       | директор      |                      |
| 2. Подобрать задания для прохождения аттестации, проверить их в оформлении                                          | сентябрь       | Директор      |                      |
| 3. Провести индивидуальные консультации с педагогами по вопросам аттестации                                         | В течение года | Директор      |                      |
| 4. Составить график прохождения аттестации                                                                          | сентябрь       | Директор      |                      |
| 5. Провести курсы профессиональной переподготовки аттестуемых учителей, их практическую деятельность, их результаты | В течение года | Директор      |                      |

### 4. Создание здоровьесберегающего пространства школы

#### Цели:

- создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;
- формирование благоприятных отношений к своему здоровью и физической культуре;
- достижение благоприятного уровня здоровья и здорового образа жизни.

#### Задачи:

- улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- создание здорового образа жизни;
- формирование личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приемам оказания помощи в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, физического и общей культуры.

#### Приемы:

- создание благоприятного отношения семей;
- достижение взаимной помощи семей, мало занимающихся проблемами воспитания и развития своих детей;
- общий уровень культуры здоровья.

| Цели и задачи         | мероприятия | время | ответственные | Условия |
|-----------------------|-------------|-------|---------------|---------|
| 1. Направление работы |             |       |               |         |



|   |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                             |                                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и родителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубленный медосмотр;</li> <li>- выявление отклонений;</li> <li>- составление листка здоровья учащихся 1-9 классов;</li> <li>- анализ состояния здоровья</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | Октябрь, май   | Участковые врач, кл.рук-ли  | Взаимодействие с участковой больницей и районной больницей                                   |
| 2 | Курсы повышения квалификации учителей                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение медикаментов для кабинета;</li> <li>- работа по увеличению охвата питанием;</li> <li>- образовательные мероприятия в рамках учебного дня;</li> <li>- образовательные физкультминутки на уроках;</li> <li>- уроки здоровья;</li> <li>- подвижные игры на переменах</li> </ul>                                                                                                                     | В течение года | учитель                     | заимодействие с родителями. Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение |
| 3 | Надзор за санитарно-гигиеническим состоянием здания и территории | <ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянный контроль за СанПиНами (расписание, обьект д/з)</li> <li>- своевременный ремонт здания и оборудования;</li> <li>- регулярная корректировка расписаний на ТБ;</li> <li>- систематическое проведение санитарной обработки помещений;</li> <li>- соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- соблюдение требований безопасности при работе в компьютерном классе</li> </ul> | В течение года | учитель                     | Соблюдение СанПиНа кабинетов школы                                                           |
| 4 | Работа по формированию здорового образа жизни                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать третий час по формированию здорового образа жизни;</li> <li>- организовать еженедельный урок здоровья на основе ТБ недели для учащихся 1-9 классов;</li> <li>- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия - спортивные игры, работа в группах, упражнения и комплексы, занятия в спортивной секции, кросс-фит, бег, Россия, Дни здоровья, День здоровья</li> </ul>                    | В течение года | учитель физической культуры | Работа в спортивном зале и спортивной площадке школы                                         |
| 5 | Организация тематических мероприятий                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение тематических мероприятий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | кл.руковод                  |                                                                                              |



|   |                                             |                                                                                                                                                                                                          |            |               |                                 |
|---|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------------------------|
|   | 30К                                         | - освещение вопросов охраны здоровья в конкурсных плакатах, рисунках.                                                                                                                                    | года       | ители         |                                 |
| 6 | Организация детского активного отдыха детей | - помощь в трудоустройстве учащихся 9 классов;<br>- организация летней трудовой практики 5-8 классов;<br>- организация ЦДП учащихся 1-7 классов;<br>- помощь в приобретении путевок в лагери и санатории | Май-август | администрация | Использование бюджетных средств |

#### Ожидаемые результаты:

- создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности;
- у обучающихся должны быть выработаны формы поведения, помогающие избежать опасностей для здоровья;
- снижение заболеваемости среди учащихся и педагогов.

#### 5. Организационно-педагогические мероприятия

Цель: организация управления школой на демократических началах, расширение демократических форм управления.

##### 5.1. Педагогические советы

###### Задачи:

- анализ советов и комиссий, определяющих состояние изучаемого вопроса
- систематический анализ и обобщение с достижениями передового опыта

#### Перечень №1 Задач

1. Анализ работы в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение годового календарного графика работы школы на 2019-2020 учебный год
3. Утверждение учебно-воспитательного плана школы на 2019-2020 учебный год
4. Утверждение расписания работы школы, расписания учебных занятий, кружковых и секционных занятий на 2019-2020 учебный год
5. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по всем предметам учебного плана на 2019-2020 учебный год
6. Утверждение списка учебников на 2019-2020 учебный год
7. 8) повышение квалификации кадров с учетом введения федерального государственного образовательного стандарта общего образования
8. Организация школьного питания
9. Организация учащихся в первый класс в 2019-2020 учебный год
10. 11) утверждение тарификации и учебной нагрузки учителей на 2019-2020 учебный год

#### Перечень №2 Задач

1. Цель: «Внеурочная деятельность: создание условий для самоопределения обучающихся» (Ящук Л.А., классные руководители, педагоги-предметники)
2. Анализ учебно-воспитательной работы за первую четверть 2019-2020 года (Ящук Л.А., директор школы)



3. Работа с детьми из малоимущих семей и неблагополучных семей, детьми группы риска (Альмухамбетова Г.Ю.)
4. Организация конкурсов на участие в конкурсе педагогического мастерства – «Учитель года»

#### Задачи №3. Развитие

1. Информационная как в электронном обучении как способ повышения интеллектуальной деятельности учащихся на уроке» (М.И.Гиндуллина, учителя-предметники)
2. Анализ учебно-педагогической работы за первое полугодие 2019-2020 учебного года (завуч)
3. Осуществление непрерывности и подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году (Репина И.Н., Альмухамбетова Г.Ю.)
4. Работа с детьми, находящимися на профилактическом учете (классные руководители)
5. Анализ успеваемости и качества обученности учащихся 1-9 классов по итогам первого полугодия 2019-2020 уч.г. (завуч по УВР Яшук Л.А.)

#### Задачи №4. Развитие

1. Проведение «Системный подход в работе с одаренными детьми на всех ступенях обучения»
2. Организация и проведение ГИА выпускников 9 класса в 2019-2020 году. Обучение выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников ОУ МО и Республики Башкортостан и других нормативных документов). Анализ успеваемости обучающихся 9 класса к сдаче ГИА.
3. Анализ учебно-педагогической работы за 3 четверть 2019-2020 учебного года.
4. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 1-8 класса в 2019-2020 учебном году.
5. Осуществление выборов по выбору.
6. Организация образовательной кампании «Лето-2020». Анализ подготовительного года.
7. Осуществление утверждение аналитического акта самообследования школы за 2019 год.

#### Задачи №5. Развитие

1. Организация мониторинга 2019-2020 уч.года и об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, переводе учащихся 1-8 класса в следующий класс.
2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса и сдаче выпускниками экзаменов за курс основной общей школы 2019-2020 уч. году
3. Организация учащихся 1-8 класса в следующий класс.
4. Организация общешкольного праздника «Последний звонок»
5. Организация безопасности во время летних каникул.

#### Задачи №6. Развитие

1. Организация работы школы за 2019-2020 уч.год и задачи на новый 2020-2021 учебный год.
2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса и сдаче выпускниками экзаменов за курс основного общего образования. Анализ итогов государственной итоговой аттестации в 9 классе.



## 5.2 Планирование мероприятий при директоре

### Цели и задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и оценка качества и эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление тенденций и тенденций в организации образовательного процесса, разработка и реализация предложений по устранению негативных тенденций и распространению положительных;
- контроль за соблюдением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности;

### План мероприятий при директоре

| Доп. | Содержание мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кто присутствует                    | Результат                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | «Подготовка к началу учебного года»:<br>- рассмотрение вопросов начала учебного года;<br>- рассмотрение Директорской 1 сентября;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;                                                                                                                                                                                                                                                     | педколлектив                        | - готовность к приему детей 1 сентября                                                                               |
| 2    | «Подготовка к началу учебного года»:<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года; | Педколлектив                        | - утверждение циклограммы работы школы;<br>- утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов) |
| 3    | «Подготовка к началу учебного года»:<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года; | Педколлектив, заведующие кабинетами | - выработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы;<br>- предупреждение травматизма в школе  |
| 4    | «Подготовка к началу учебного года»:<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года;<br>- рассмотрение вопросов учебного года; | Педколлектив                        | - координация плана ВОШ;<br>- итоги заседаний МО по утверждению новых учебных программ и тематического планирования  |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь  | <p>1. Итоги I четверти</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организованное окончание первой четверти и проведение осенних каникул;</li> <li>- анализ учебной работы за первую четверть;</li> <li>- анализ воспитательной работы за первую четверть;</li> <li>- анализ внеурочной деятельности (ФГОС НОО)</li> <li>- анализ готовности к проведению ВПР в 4 классе по основным учебным дисциплинам</li> </ul> | Учителя-предметники, председатели МО, классные руководители | <p>Корректировка плана работы на вторую четверть;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана проведения осенних каникул;</li> <li>- составление статистического отчета за первую четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом</li> </ul> |
|         | <p>2. Качество преподавания во второй ступени образования (5-9 классы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги четвертной контрольных работ по математике, русскому языку, физике, химии, истории;</li> <li>- итоги проверки документации (журналы, тетради, личные дела учащихся);</li> <li>- работа по подготовке к проведению апробации ВПР в 5-8 классах.</li> </ul>                                  |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка ВШК;</li> <li>- разработка рекомендаций для МО</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| Декабрь | <p>1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за первое полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выяснение причин неуспеваемости;</li> <li>- поиск путей преодоления сложившихся затруднений;</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | Учителя-предметники                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
|         | <p>2. «Организация и проведение праздников и каникул»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организованное окончание первого полугодия;</li> <li>- организация рождественских каникул;</li> <li>- организация дежурства в школе</li> </ul>                                                                                                                                                                   |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана проведения каникул в зимние время;</li> <li>- расписание окончания первого полугодия</li> </ul>                                                                                                                         |
| январь  | <p>1. Итоги работы школы за первое полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги учебной работы школы;</li> <li>- итоги воспитательной работы;</li> <li>- итоги контроля учебно-воспитательной работы;</li> <li>- анализ выполнения учебных программ за первое полугодие</li> </ul>                                                                                                                  | Педколлектив                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление статистического отчета по итогам полугодия;</li> <li>- анализ учебно-воспитательной работы за полугодие;</li> <li>- корректировка ВШК и плана на третью четверть</li> </ul>                                                   |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>2. «Организация методической работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение результативности и качества проведенных открытых уроков;</li> <li>- ход выполнения курсовой системы повышения квалификации;</li> <li>- роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам</li> </ul> | Педколлектив                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня достигнутых достижений в педагогической деятельности;</li> <li>- анализ взаимопосещений;</li> <li>- корректировка планов по самообразованию;</li> <li>- анализ проведения внеурочных мероприятий</li> <li>- разработка практических рекомендаций для повышения эффективности работы</li> </ul> |
| Февраль | <p>1. «О подготовке итоговой аттестации учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация повторения по предметам;</li> <li>- итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе;</li> <li>- участие в работе по проведению ОГЭ</li> </ul>                                                                                                   | Учителя-предметники                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка принципов приема выпускных экзаменов;</li> <li>- изучение документации по подготовке и проведению ОГЭ</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| Март    | <p>1. «Качество преподавания на первой ступени обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения;</li> <li>- итоги контроля за уроками;</li> <li>- анализ воспитательной работы в школе</li> </ul>                                                  | Учителя начальных классов, заместитель директора по УР | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение степени подготовленности учащихся 3-4 классов к обучению в средней школе;</li> <li>- разработка рекомендаций для МО</li> <li>- корректировка ВСОКО</li> </ul>                                                                                                                                         |
|         | <p>2. «Организация обучения в условиях кабинетной системы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащенность кабинетов и использование ее на уроке;</li> <li>- состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах;</li> <li>- итоги смотра кабинетов</li> </ul>                                                 | Заведующие кабинетами                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы заведующих кабинетами по сохранению санитарно-гигиенического режима в кабинетах и состоянию ТБ;</li> <li>- определение победителя в смотре на звание «Лучший учебный кабинет в школе»</li> </ul>                                                                                                    |
| Апрель  | <p>1. «Работа школьной библиотеки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поведение итогов реализации плана работы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Педколлектив                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координация совместных действий</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | библиотеки:<br>- координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год;<br>- Рассмотрение плана работы на пришкольном участке;<br>- Анализ работы с одаренными детьми                                                                                                                                                                                   |              | планирования.<br>информация в анализ года;<br>- определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению |
| Апрель | 2. «Организация итоговой аттестации учащихся 9 м классе»:<br>- ход подготовки учащихся к экзаменам;<br>- работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации и ОГЭ;<br>- работа классных руководителей по подготовке к экзаменам;<br>- проведение пробных экзаменов в 9-м классе и организация итогового повторения                                      | Педколлектив | Разработка путей окончания учебного года (составление расписания утверждение комиссий и т.д.)                                                           |
| Май    | 1. «Работа школы в летний период»:<br>- организация летней практики учащихся;<br>- трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей;<br>- организация летнего отдыха учащихся (организация работы ЛДП);<br>- работа с учащимися из «группы риска» в летний период                                                                                              | Педколлектив | Составление инструктажа по работе школы в летнее время                                                                                                  |
|        | 2. «Организованное окончание учебного года»:<br>- итоги учебной работы;<br>- итоги воспитательной работы;<br>- итоги внеурочной деятельности (ФГОС НОО)<br>- идеи, взгляды, предложения к планированию;<br>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок» т. д.) | Педколлектив | Материалы к анализу учебного года                                                                                                                       |
| Июнь   | «Подготовка школы к новому учебному году»:<br>- определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала                                                                                                                                                                                                                                                        | Педколлектив | Смотр кабинетов (август) на готовность к приему детей 1 сентября                                                                                        |

### 5.3. Исходное обеспечение учебно-воспитательного процесса

| №  | Этапность                                               | Срок            | Ответственные  | Где слушается |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------|---------------|
| 1. | Выполнить набор в 1 кл                                  | август          | кл.рук.        | педсовет      |
| 2. | Установить режим работы школы                           | август-сентябрь | директор       | педсовет      |
| 3. | Провести учет трудоустройства или поступления в учебные | июль-август     | Альмухамбетова | совещание при |



|    |                                                                                                              |                   |                  |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
|    | заведения выпуска 9 класс                                                                                    |                   | Г.Ю.             | директоре        |
| 4. | Провести смотр кабинетов                                                                                     | август            | зав.кабинетами   | произв.совещание |
| 5. | Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора Роспотребнадзора при подготовке школы к новому учебному году. | август            | Директор         | произв.совещание |
| 6. | Работа по благоустройству спортивной площадки и прилегающей территории.                                      | август – сентябрь | Генералов А.Г.   | произв.совещание |
| 7. | Работа по вовлечению учащихся в кружки                                                                       | сентябрь          | Кл. руководители | произв.совещание |

#### 5.4. Организационная деятельность

| №  | Виды деятельности                                                                                                                                                                                      | Срок                           | Ответственные   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. | Изучить стандарты, объяснительные записки к учебным программам, методические письма, другие нормативные документы.<br>Собрать информацию, по каким программам, учебникам работают учителя-предметники. | сентябрь, потом систематически | директор        |
| 2. | Провести тарификацию и сдать статистическую отчетность ОШ-1                                                                                                                                            | сентябрь                       | директор        |
| 3. | Подготовительная работа с журналами, заполнение их.                                                                                                                                                    | сентябрь                       | Кл. руковод.    |
| 4. | Составление расписания уроков, кружков, графиков контрольных работ.                                                                                                                                    | сентябрь                       | Завуч по УР     |
| 5. | Работа по преемственности 4-5 классов.                                                                                                                                                                 | сентябрь- октябрь              | Уч. предметники |
| 6. | Провести собрание с кл. Руководителями:<br>-утверждение графика дежурств по школе;<br>-о планировании воспитательной работы;<br>-ознакомление с системой организации питания в школьной столовой.      | сентябрь                       | Директор        |
| 7. | Подведение итогов работы за 1, 2,3,4 четверти и за год.                                                                                                                                                | Течение года                   | директор        |
| 8. | Составление и утверждение планов                                                                                                                                                                       | сентябрь                       | Директор.       |



|     |                                                                                              |                                |                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|     | воспитательной работы                                                                        |                                | классные<br>руководители      |
| 9.  | Составление планов каникул                                                                   | ноябрь, декабрь,<br>март, май. | Классные<br>руководители      |
| 10. | Подготовительная работа по проведению экзаменов, составление плана мероприятий.              |                                | директор                      |
| 11. | Проведение линеек "День Знаний",<br>"Последний звонок"                                       | сентябрь, май                  | Генералов А.Г.                |
| 12. | Организация и проведение выпускного вечера.                                                  | июнь                           | Генералов А.Г.                |
| 13. | Оформление аттестатов.                                                                       | июнь                           | Директор, завуч<br>по УВР     |
| 14. | Утверждение графика отпусков.                                                                | май                            | директор                      |
| 15. | Комплектование                                                                               |                                | директор                      |
| 16. | Итоговая аттестация выпускников 9 класса.                                                    |                                | Директор,<br>Генералов А.Г.   |
| 17. | Подготовка школы к Новому учебному году:<br>- ремонт помещений;<br>- оформление документации | июнь-август                    | Директор и<br>коллектив школы |
| 18. | Организация работы ЦДП                                                                       | май- июль                      | Ящук Л.А.                     |

#### 6. Внутришкольный контроль

| №<br>п/<br>п                           | Содержание                           | Цель                                     | Объекты                                   | Ответствен<br>ный | Результат<br>ВШК |
|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                          |                                      |                                          |                                           |                   |                  |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b> |                                      |                                          |                                           |                   |                  |
| 1                                      | Комплектовани<br>е<br>первого класса | Соблюдение<br>требований<br>Устава школы | Документы уч-<br>ся 1-кл.<br>Списки уч-ся | Директор          | Приказ           |



|                                                      |                                                        |                                                                                                  |                                                         |                       |                                                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                        |                                                                                                  | 1-х классов                                             |                       |                                                          |
| 2                                                    | Распределение выпускников 9 класса 2018-2019 уч.года   | Сбор информации о продолжении обучения учащихся.                                                 | Информация кл. рук-ля о поступлении выпускников 9класса | Зам. директора по КР  | Списки распределения выпускников 9 кл. 2018-2019 уч.года |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                        |                                                                                                  |                                                         |                       |                                                          |
| 1                                                    | Подготовка праздника Первого звонка                    | Готовность к проведению мероприятий                                                              | Сценарий Оформление                                     | Генералов АГ          | Админ-ное совещание. приказ                              |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                        |                                                                                                  |                                                         |                       |                                                          |
| 1                                                    | Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 уч. год.   | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                   | Учебная нагрузка педагогических работников              | Директор              | Админ-ное совещание                                      |
| 2                                                    | Подготовка к тарификации                               | Соответствие уровня образования и категории педагогов                                            | Трудовые книжки<br>Док-ты об обр-нии<br>Атт. листы      | Директор              | Список Пед-х работников<br>Приказы                       |
| 3                                                    | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами своих функц-х обязанностей                                                     | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы  | Директор              | Подписи работников в листах ознакомления с лок. актами   |
| 4                                                    | Аттестация работников в 2019-2020 учебном году         | Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020уч.году                                   | Списки работников на аттестацию                         | Зам. директора по УВР | График аттестации, Список работников                     |
| 5                                                    | Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП     | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Рабочие программы учебных предметов                     | Зам. директора по УВР | Утвержденные рабочие программы и КТП                     |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                        |                                                                                                  |                                                         |                       |                                                          |
| 1                                                    | Санитарное состояние помещений                         | Выполнение сан.-гиг-х требований и соблюдение                                                    | подготовка помещений к новому                           | директор              | Собеседовани<br>е                                        |



|   |                                                               |                                                                      |                        |          |                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------------------------------------------------|
|   | школы                                                         | техники безопасности                                                 | учебному году          |          |                                                  |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитерр.защиты объекта | Проведение инструктажа | директор | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитерр.защиты объекта |

## СЕНТЯБРЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                        |                                                    |                                                           |                       |                                                   |
|---|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ | Выполнение требований к организации обучения с ОВЗ | Наличие комплекта документов                              | директор              | Заявления родителей, приказ, учебный план         |
| 2 | Посещаемость учебных занятий           | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям     | Рапорты кл.рук-ой об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам. директора по УВР | Собеседование с кл. рук-ми и родителями учащимися |

### Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                 |                    |  |                       |                     |
|---|-------------------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|---------------------|
| 1 | Уровень знаний учащимися программного материала | стартовый контроль |  | учителя - предметники | Мониторинг, справки |
|---|-------------------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|---------------------|

### Контроль за школьной документацией

|   |                                      |                                                                               |                                      |                       |                             |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 кл. | Выполнение требований к оформлению                                            | Личные дела учащихся 1 кл.           | Директор              | Админ-ное совещание по 1 кл |
| 2 | Алфавитные книги учащихся            | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 кл. и прибывшим учащимся             | Алфавитные книги учащихся            | Директор              | Собеседование               |
| 3 | Классные журналы                     | Выполнение требований к ведению кл.журналов, правильность оформления журналов | Классные журналы (после инструктажа) | Зам. директора по УВР | Инструктаж, справка         |

### Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |                 |                                     |                          |                |         |
|---|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|---------|
| 1 | Психологическое | Изучение психологического состояния | Результативность участия | Зам. директора | Справка |
|---|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|---------|



|   |                                                             |                                                                     |                                                  |                      |                                            |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|
|   | благополучие учащихся 5 кл. в период адаптации.             | воспитанников 5-х классов.                                          |                                                  | по УВР               |                                            |
| 2 | Диагн-кое обследование уч-хся 9 кл. на начало учебного года | Выполнение мониторинга                                              | Анкетирование учащихся, родителей                | Генералов АГ         | Мониторинг                                 |
| 3 | День знаний Праздник «Первый звонок»                        | Качество подготовки и проведения                                    | Организация и проведение                         | Зам директора по ВР  | Админ-ное совещание, инф-ция на сайт школы |
| 4 | Проведение месячника профилактики ПДД «Дорога в школу».     | Работа кл.рук-лей по профилактике ДТП. Итоги и результаты месячника | Изучение документации, наблюдение, собеседование | Заместитель директор | Справка                                    |
| 5 | Осенний кросс – 2019                                        | Качество подготовки и проведения                                    | Подготовка и проведение акции.                   | Генералов АГ         | Инф-ция на сайт школы, приказ              |

#### Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                                 |                                                                       |                     |          |                              |
|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------------------|
| 1 | Соблюдения сан-гигиен. требований к приему пищи | Изучение системы работы соблюдения сан.-гигиен. Треб-й к приему пищи. | Организация питания | директор | Админ-ное совещание, Справка |
|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------------------------|

#### Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                 |                                                                                        |                       |                                 |                                |
|---|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования | Установление соответствия КТП рабочим программам, выполнение треб-й к составлению КТП. | КТП учителей          | Зам. директора по УВР           | Собеседование                  |
| 2 | Тарификация педагогических работников           |                                                                                        | Материалы тарификации | Директор, зам. директора по УВР | Установление доплат и надбавок |

#### Контроль за организацией условий обучения

|   |                                 |                                                                  |                                               |                  |                                     |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Зав. библиотекой | Административное совещание, справка |
|---|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|



|   |                                               |                                                                   |                                                                 |                      |                                           |
|---|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 2 | Состояние безопасности школы                  | Обеспечение безопасных условий организации образ.процесса         | Ежедневное обследование помещений и терр-и школы, работа охраны | директор             | справка                                   |
| 3 | Организация дежурства по школе                | Распределение дежурства по школе                                  | График дежурства                                                | Зам.директора по УВР | Приказ, график                            |
| 4 | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния ТБ, готовности матер. базы, метод. обеспечения | Смотр учебных кабинетов                                         | Администрация        | Справка. Приказ на заведование кабинетами |

#### **Контроль за работой специалистов психолого- педагогической службы**

|   |                          |                                                                           |                    |          |         |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------|
| 1 | Социальный паспорт школы | Определение социального статуса учащихся. Выявление неблагополучных семей | Анализ информации. | директор | справка |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------|

### **ОКТАБРЬ**

#### **Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|   |                                                                                 |                                                                           |                                                      |                       |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------|
| 1 | Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференц. подхода при обучении» | Организация работы классного руководителя и учителей со слабыми учащимися | Организация предупредительного контроля успеваемости | Зам. директора по УВР | Справка |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------|

#### **Контроль за школьной документацией**

|    |                                        |                                                                                |                                                    |                       |                       |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Проверка планов восп. работы кл. рук-й | Выполнение рекомендаций по составлению планов восп. работы на 2019-2020 уч.год | Планы воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2  | Работа школьного сайта                 | Соответствие сайта требованиям Закона РФ                                       | Сайт школы                                         | Зам. директора по УВР | Собеседование         |

#### **Контроль за состоянием воспитательной работы**

|   |                                    |                                  |                                |                |          |
|---|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|
| 1 | Общешкольное родительское собрание | Качество подготовки и проведения | Материалы выступлений, решение | Директор школы | Протокол |
|---|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|



|                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                         | <b>1.Организация учебно-восп.процесса на 2019-2020 учебный год.<br/>2. Семья: ответственность родителей за воспитание детей.</b> | общешкольного родительского собрания                                  | собрания                                          |                       |                                                   |
| 2                                                                       | Общешкольный день здоровья                                                                                                       | Качество подготовки общешкольных мероприятий                          | Организация и проведение мероприятий              | Генералов АГ          | Информация на сайт школы. Совещание при директоре |
| <b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>                        |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
| 1                                                                       | Организация питания                                                                                                              | Проконтролировать правильность выхода блюд                            | Меню-требование                                   | Бракеражная комиссия  | Справка                                           |
| <b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>          |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
| 1                                                                       | Подготовка учащихся 9 класса к ГИА                                                                                               | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов               | Анкетирование учащихся 9 класса                   | Зам. директора по УВР | Предварительные списки учащихся                   |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>                        |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
| 1                                                                       | Состояние охраны труда и ТБ в школе                                                                                              | Создание безопасных условий для пребывания детей                      | Здание школы, образовательный процесс             | Зам. директора по АХР | Админ-ное совещание, справка                      |
| 2                                                                       | Проведение повторн.инструктажа с уч-ся на начало I полугодия 2019-2020уч.года                                                    | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Классные журналы                                  | Зам. директора по УВР | справка                                           |
| <b>Контроль за работой специалистов психолого-педагогической службы</b> |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
| 1                                                                       | Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ                                                                                  | Работа кл.рук-й по предупреждению неуспеваемости школьников           | Работа кл. рук-й по предупреждению неуспеваемости | директор              | Совещание при директоре                           |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                           |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                  |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                   |                       |                                                   |
| 1                                                                       | Успеваемость и                                                                                                                   | Итоги I четверти                                                      | Мониторинг                                        | Зам.                  | Админ-ное                                         |



|   |                                                                                                                   |                                                                                         |                                                            |                       |                                        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
|   | результативность работы учителей.                                                                                 |                                                                                         | успеваемости по итогам I четв.                             | директора по УВР      | совещание, справка                     |
| 2 | Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению                                                             | Анализ читательских интересов школьников, организация внеур. деят-ти библиотеки         | Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки | Зав. библиотекой      | Админ-ное совещание, справка           |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»                                       | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений     | Заседание род. комитета                                    | директор              | Админ-ное совещание, справка           |
| 4 | Тематический контроль 5 кл. «Преемственность в уч.-восп. процессе при переходе уч-ся нач. кл. в школу II ступени» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Организация образ. процесса в 5 кл.                        | Зам. директора по УВР | Админ-ное совещание<br>Справки, приказ |

#### Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                    |                                                                                                             |                                    |                       |                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию уч.-познав. деят-ти» | Подведение итогов темат. контроля 8 кл. «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию уч.-познав. деят-ти» | Образовательный процесс в 8 классе | Зам. директора по УВР | Админ-ное совещание, аналитическая справка, приказ |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|

#### Контроль за школьной документацией

|   |                                                           |                                                                                                  |                                                 |                        |         |
|---|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса | Вып-е треб-й к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индив. работы по ликвидации | Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса | Зам. директора по УВР. | справка |
|---|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------|



|   |                                                 |                                                                                              |                              |                       |         |
|---|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------|
| 2 | Проверка дневников учащихся 8 класса            | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                      | Дневники учащихся 8 класса   | Зам. директора по УВР | справка |
| 3 | Проверка классного журнала 8 класса             | Выполнение требований к ведению журнала, орг-я индив. работы по предупреждению неусп-ти.     | Классный журнал 8 класса     | Зам. директора по УВР | справка |
| 4 | Проверка классных журналов по итогам I четверти | Выполнение раб. программ по уч. предметам. Выполнение треб-й по работе с классными журналами | Классные журналы 1-9 классов | Зам. директора по УВР | справка |

#### Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |                                                                      |                                                                               |                                                |                       |                                   |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Родительские собрания по классам.                                    | Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний                       | Классные родительские собрания                 | Зам. директора по УВР | Собеседовани<br>я                 |
| 2 | Состояние работы по развитию органов самоуправления в кл.коллективах | Изучить уровень развития ученического самоуправления в классных коллективах.  | Классные коллективы, воспитательные группы     | директор              | Администрат<br>ивное<br>совещание |
| 3 | Работа педагогов школы с учащимися «группы риска».                   | Оценка эффективности методов, приёмов восп. работы с учащимися «Группы риска» | Учащиеся, требующие индивидуальн<br>о подхода. | директор              | Совещание                         |

#### Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                        |                                                                     |                         |                 |                     |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Акция «Нет наркотикам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Акция « Нет наркотикам» | Классные рук-ли | Материалы для сайта |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|



|   |                                                        |                                                                     |              |                      |                     |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|
| 2 | Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Качество подготовки и проведения, результативность участия классов. | Соревнования | Генералов АГ         | Материалы для сайта |
| 3 | Организация питания                                    | Выполнение санэпид. требований к орг-и питания школьников           | Пищеблок     | Бракеражная комиссия | Справка             |

**Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

|   |                                                                                                  |                                                                                         |                    |                       |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Материалы семинара | Зам. директора по УВР | Приказ, план |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|

**Контроль за работой с педагогическими кадрами**

|   |                                                                                                  |  |                      |                                    |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Совместная работа адм-ции и проф. комитета по созданию условий для проф. роста и пед. творчества |  | Коллективный договор | Директор школы.<br>Председатель ПК | совещание, информация |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|------------------------------------|-----------------------|

**Контроль за организацией условий обучения**

|   |                                                                       |                                                                                    |                                                             |                |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1 | Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры | Информирование участников образов. процесса по предупреждению детского травматизма | Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями | Директор школы | Информация |
|---|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|------------|

**Контроль за работой специалистов психолого- педагогической службы**

|   |                                                                             |                                                                                     |              |          |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------------|
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Соц. педагог | директор | Админ-ное совещание, информационная справка |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------------|

**ДЕКАБРЬ**



| Контроль за выполнением всеобуча                  |                                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                              |                       |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 1                                                 | Посещаемость уроков, успеваемость, организация внеурочн. Деят-ти учащихся «группы риска»                                               | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями                              | Планы кл. рук-й по работе с учащимися «группы риска» и их род-ми, кл. журналы, анкетирование | Зам. директора по КР  | Собеседовани<br>е<br>мониторинг        |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов |                                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                              |                       |                                        |
| 1                                                 | Классно-обобщающ.кон троль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»                                                      | Подготовка выпускников основной школы к ГИА                                                           | Образ. процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам                                           | Зам. директора по УВР | Админ-ное совещание<br>Справка, приказ |
| 2                                                 | Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»                                                                                               | Работа учителя рус. языка по привлечению уч-хся к участию                                             | Мониторинг                                                                                   | Рук-ль ШМО            | Информация на школьный сайт            |
| 3                                                 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация уч-хся 1 кл. к обучению на I ступени школы в усл-х реал-ции ФГОС НОО»                       | Выполнение требований образ. программы НОО к режиму обучения первоклассников                          | Организация образовательного процесса в 1 кл.                                                | Зам. директора по УВР | Админ-ное совещание<br>Справки, приказ |
| Контроль за школьной документацией                |                                                                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                              |                       |                                        |
| 1                                                 | Итоги проверки классных журналов 1-9 кл.: «Предупреждение неусп-ти шк-ков. Работа кл. рук-ля по предупреждению пропусков уроков уч-ся» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа кл. рук-ля по предупреждению пропусков уроков уч-ся. | Классные журналы                                                                             | Зам. директора по УВР | Справка, приказ                        |
| 2                                                 | Проверка                                                                                                                               | Выполнение треб-                                                                                      | Контрольные и                                                                                | Зам.                  | справка                                |



|   |                                                    |                                                                                                             |                               |                       |         |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------|
|   | контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-х класса | й к ведению и проверке, объективность оценки. Орг-ия индив. работы по ликвид-ции пробелов в знаниях уч-хся. | рабочие тетради учащихся 5кл. | директора по УВР      |         |
| 3 | Проверка дневников учащихся 8 класса               | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                                     | Дневники учащихся 8 класса    | Зам. директора по УВР | справка |
| 4 | Проверка дневников учащихся 9 класса               | Выполнение требований к ведению дневников уч-ся.                                                            | Дневники учащихся 9 класса    | Зам. директора по УВР | справка |

#### Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |                                                          |                                                          |                                                      |              |                                         |
|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| 1 | Подготовка и проведение новогодних праздников            | Качество подготовки и проведения                         | О подготовке и проведении                            | Директор     | приказ                                  |
| 2 | Всемирный день борьбы со СПИДом                          | Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом | Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом | Кл. рук-ли   | Админ-ное совещание, информация на сайт |
| 3 | Организация физк.-оздор. работы и по форм-ю навыков ЗОЖ. | Состояние, результативность работы учителя физкультуры   | учителя физкультуры                                  | Генералов АГ | Совещание                               |
| 4 | Конкурс рисунков «Мы - будущее России»                   | Качество подготовки и проведения                         | Материалы выставки                                   | Кл. рук-ли   | Приказ, информация на сайт              |
| 5 | Проведение мероприятий спорт. напр-ти                    | Уровень проведения мероприятий спорт. напр-ти            | Годовой план мероприятий спортивной направленности   | Генералов АГ | Приказ, информация на сайт              |

#### Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                 |                                 |                             |                       |                 |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к | соблюдение требований СанПиНа к | Во время контроля 1 и 9 кл. | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
|---|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------|



|                                                                |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                                | предупреждению перегрузки                                                                                       | предупреждению перегрузки                                                                                                   |                                                                               |                       |                      |
| 2                                                              | Работа школьной столовой                                                                                        | Контроль за работой школьной столовой                                                                                       | Столовая                                                                      | Зам. директора по КР  | Справка              |
| <b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
| 1                                                              | Админ. контр. срез во 2-9 кл. по русс. языку и мат-ке                                                           | Качество преподавания предметов                                                                                             | Контрольные срезы для 2-9 кл. по математике и русскому языку                  | Зам. директора по УВР | Мониторинг усп-ти    |
| 2.                                                             | Техника чтения во 2-9 классах                                                                                   | Качество овладения навыками чтения во 2-9 классах                                                                           | Тексты для проверки                                                           | Зам. директора по УВР | Мониторинг           |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
| 1                                                              | Аттестация педагогических работников                                                                            | Качество предоставляемых материалов на аттестацию                                                                           | Итоги аттестации                                                              | Зам. директора по УВР | Приказ об аттестации |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>               |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
| 1                                                              | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозиде-кие мер-я по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к мед.обслуживанию уч-ся. Орг-ия и проведение противозиде-х мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Работа мед. персонала в школе. состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | ФАП                   | Информация           |
| 2                                                              | Соблюдение санит.-гигиен-х требований в образ-м процессе на уроках технологии                                   | Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии                                                 | Уроки технологии                                                              | Зам. директора по УВР | Справка              |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                        |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
| 1                                                              | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)                                                              | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.                                                          | Мониторинг успеваемости по итогам II четв.                                    | Зам. директора по УВР | справка              |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>       |                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                                               |                       |                      |
| 1                                                              | Тематический контроль 9                                                                                         | Организация работы по                                                                                                       | Образовательный процесс в 9                                                   | Зам. директора        | справка, приказ      |



|                                                     |                                                                                        |                                                                                      |                                                    |                          |                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|                                                     | класса «Форм-е информ. и коммун. компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»   | формированию                                                                         | классе                                             | по УВР, ВР               |                  |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>           |                                                                                        |                                                                                      |                                                    |                          |                  |
| 1                                                   | Выполнение образовательной программы школы (2-9 классы) за 1-е полугодие               | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Классные журналы<br>Тетради для контрольных, работ | Зам. директора по УВР    | Экспресс-справка |
| 2                                                   | Оформление классных журналов                                                           | Правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок    | Классные журналы<br>Электронные журналы            | Администрация            | справка          |
| 3                                                   | Проверка преподавания в 1 классе                                                       | Выполнение программы ФГОС                                                            | Посещение уроков, проверка журнала, тетрадей       | Зам. директора по УВР    | справка          |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b> |                                                                                        |                                                                                      |                                                    |                          |                  |
| 1                                                   | Организация работы во время зимних каникул.                                            | Результативность участия классов в мероприятиях внеурочной деятельности.             | Мониторинг.                                        | Кл. рук-ли               | Справка.         |
| 2                                                   | Контроль сохранности здоровья учащихся.<br>Дозировка дом. задания по предметам 1-9 кл. | выявление и анализ причин перегрузки.                                                | Учебные предметы, Д/З по предметам.                | Кл. рук-ли, завуч по УВР | Справка.         |
| <b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>    |                                                                                        |                                                                                      |                                                    |                          |                  |
| 1                                                   | Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии                                           | Анализ заболеваемости учащихся                                                       | Мониторинг                                         | ФАП                      | Информация       |



| Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации          |                                                                                            |                                                                                                                                |                                               |                       |                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации                                         | Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации                                                                             | Тематический контроль, подготовка к экзаменам | Зам. директора по УВР | Справка, приказ                                             |
| 2                                                                | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания                                                                                      | Материалы собрания                            | Администрация         | Протокол                                                    |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами                    |                                                                                            |                                                                                                                                |                                               |                       |                                                             |
| 1                                                                | Качество исполнения должностных обязанностей учителей                                      | Аттестация педагогических работников                                                                                           | Творческий отчет                              | Администрация         | Представление учителей на соответствие заявленной категории |
| 2                                                                | Эффективность методической работы педагогов                                                | Результативности деятельности метод. объединений<br>Результативность участия педагогов в проф-х конкурсах в I полугодии уч. г. | Дипломы, грамоты                              | Директор школы        | Мониторинг                                                  |
| Контроль за организацией условий обучения                        |                                                                                            |                                                                                                                                |                                               |                       |                                                             |
| 1                                                                | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия                       | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                                          | Классные журналы                              | Администрация         | Административное совещание                                  |
| Контроль за работой специалистов психолого-педагогической службы |                                                                                            |                                                                                                                                |                                               |                       |                                                             |
| 1                                                                | Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся              | Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися                                                                    | Социальный педагог                            | Зам. директора по КР  | Совещание при директоре                                     |
| 2                                                                | Работа кл. руководителя                                                                    | Изучить систему работы по                                                                                                      | План работы                                   | Кл. рук-ли            | Справка                                                     |



|                                                          |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                    |                       |                                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
|                                                          | по предупреждению вредных привычек у воспитанников                                                                                         | профилактике вредных привычек                                                                 |                                                                    |                       |                                 |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                           |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                    |                       |                                 |
| <b>Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                    |                       |                                 |
| 1                                                        | Учёт детей                                                                                                                                 | Состояние работы по учёту детей                                                               | Состояние работы по учёту                                          | Директор школы        | совещание                       |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                    |                       |                                 |
| 1                                                        | Классно-обобщающий контроль 5 кл.«Форм-е осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и орг-ия работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов             | Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации | Зам. директора по УВР | совещание<br>Справка.<br>приказ |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                                    |                       |                                 |
| 1                                                        | Проверка классных журналов «Вып-е треб-й уч. программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний об-хся»                                | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов        | Классные журналы 5-9 классов                                       | Зам. директора по УВР | Приказ                          |
| 2                                                        | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса                                                                                  | Вып-ие треб-й к ведению и проверке, объективность оценки, организация индив. работы учащихся. | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 класса                    | Зам. директора по УВР | справка                         |
| 3                                                        | Проверка дневников учащихся 5 класса                                                                                                       | Выполнение требований к ведению дневников                                                     | Дневники учащихся 5 класса                                         | Зам. директора по УВР | справка                         |



|   |                                     |                                                                                                              |                          |                       |         |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|
|   |                                     | учащихся. Связь с родителями.                                                                                |                          |                       |         |
| 4 | Проверка классного журнала 5 класса | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Классный журнал 5 класса | Зам. директора по УВР | справка |

#### Контроль за состоянием воспитательной работы

|   |                                                                                                                  |                                           |                                       |                         |                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | Марафон военно-патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона                        | Качество подготовки и проведения Марафона | Система мероприятий в рамках Марафона | учитель физкультур<br>ы | Мониторинг<br>Приказ |
| 2 | Родительское собрание «Авторитет родителей, его источники, прочность. Умение пользоваться родительской властью.» | Качество подготовки и проведения собрания | Материалы родительского собрания      | Директор школы          | Протокол             |

#### Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                        |                                                                                             |                                       |                |                    |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------|
| 1 | Анализ выполнения решений пед. советов | Анализ выполнения решений пед. советов                                                      | Анализ выполнения решений пед.советов | Директор школы | Адм-вное совещание |
| 2 | Культура питания учащихся              | Изучение деятельности педагогов по привитию навыков культуры поведения во время приема пищи | Посещение столовой                    | Кл. рук-ли     | Справка            |

#### Контроль за организацией условий обучения

|   |                  |                         |                         |               |         |
|---|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---------|
| 1 | Домашние задания | Выполнение требований к | Тематический контроль 3 | Зам. директор | Справка |
|---|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---------|



|                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                              |                       |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                    | дозировке д/з                                                                               | класса                                                                       | а по УВР              |                                                      |
| <b>Контроль за работой специалистов психолого-педагогической службы</b> |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                              |                       |                                                      |
| 1                                                                       | Работы медперсонала по пропаганде здорового образа жизни                                                           | Изучение системы работы медперсонала по пропаганде здорового образа жизни.                  | беседа                                                                       | ФАП                   | Справка                                              |
| <b>МАРТ</b>                                                             |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                              |                       |                                                      |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                  |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                              |                       |                                                      |
| 1                                                                       | Прием заявлений в 1 класс                                                                                          | Информирование родителей                                                                    | Собрание родителей будущих первоклассников<br>Сайт школы                     | Директор школы        | Протокол, Информация на сайте школы                  |
| 2                                                                       | Внесение изменений в локальные акты школы                                                                          | Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Локальные акты школы                                                         | Администрация         | Приказ                                               |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                              |                       |                                                      |
| 1                                                                       | Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся» | Выполнение программ                                                                         | Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, тематический контроль | Зам. директора по УВР | Протокол педсовета                                   |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>                     |                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                              |                       |                                                      |
| 1                                                                       | День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах                                                                | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия                                  | Сценарий, общешкольное мероприятие                                           | Кл. рук-ли            | Админ-вное совещание, информация на сайт школы       |
| 2                                                                       | Закрытие Марафона военно-патриотических и спортивных дел                                                           | Подведение итогов Месячника патриотической и военно-спортивной работы                       | Результативность и участие классов в Месячнике                               | Кл. рук-ли            | Административное совещание, информация на сайт школы |



|                                                                |                                                              |                                                                                              |                                                        |                                         |                                                   |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3                                                              | Праздник, посвященный 8 Марта                                | Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия                                   | Сценарий, общешкольное и классные мероприятия          | Кл. рук-ли                              | информация на сайт школы                          |
| 4                                                              | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО) | Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4 классах ФГОС НОО | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах      | Зам.директора по УВР, ВР                | Справка, приказ                                   |
| 5                                                              | Подготовка к Неделе Детской книги                            | Привитие интереса к чтению                                                                   | Подготовка и проведение Недели Детской книги           | Зав. библиотекой                        | план, приказ, материалы на сайт школы             |
| 6                                                              | Проведение инструктажа «Безопасные каникулы».                | Проверить проведение инструктажей перед каникулами.                                          | Воспитатели<br>Классные руководители                   | Кл. рук-ли                              | Справка.                                          |
| <b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                              |                                                                                              |                                                        |                                         |                                                   |
| 1                                                              | Рациональное питание школьников                              | Анализ организации питания                                                                   | Документация                                           | Бракеражная комиссия                    | Справка                                           |
| <b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                              |                                                                                              |                                                        |                                         |                                                   |
| 1                                                              | Контрольные срезы в 9 классе по русскому языку, математике   | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике.                               | Проведение и результаты контрольных срезов в 9 классах | Зам. директора по УВР                   | Административное совещание<br>Справка, мониторинг |
| 2                                                              | Итоговая аттестация выпускников: экзамены                    | Уточнение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов                                      |                                                        | Зам. директора по УВР                   | Списки учащихся                                   |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                              |                                                                                              |                                                        |                                         |                                                   |
| 1                                                              | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 уч. год  | Соответствие УМК ФПУ на 2020-2021 учебный год                                                | Список учебников на 2020-2021 учебный год              | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой | Согласованный с учителями список учебников        |
| 2                                                              | Организация                                                  | Выполнение задач                                                                             | Данные                                                 | Зам.                                    | Администрация                                     |



|                                                          |                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                             |                       |                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                                                          | работы по мониторингу качества образования                                            | и мероприятий школьного мониторинга качества образования                                                               | мониторинга в 2018-2019 уч.году                                                                             | директора по УВР      | вное совещание                                |
| 3                                                        | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников               | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников                                         | Данные мониторинга правонарушений школьников                                                                | Кл. рук-ли            | информационная справка                        |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                             |                       |                                               |
| 1                                                        | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале                                     | Директор школы        | Собеседование                                 |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                            |                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                             |                       |                                               |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                   |                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                             |                       |                                               |
| 1                                                        | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.                              | Итоги III четверти                                                                                                     | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти                                                              | Зам. директора по УВР | Административное совещание. справка           |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                             |                       |                                               |
| 1                                                        | Промежуточный контроль во 2-8 классах                                                 | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.                                      | Контрольные работы, анализ результатов выполнения, сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации | Зам. директора по УВР | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                             |                       |                                               |
| 1                                                        | Работа учителя с классным журналом                                                    | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.                                                            | Классные журналы                                                                                            | Зам. директора по УВР | Справка, приказ                               |



|                                                                |                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                         |                        |                              |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 2                                                              | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей                                    | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся    | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Зам. директора по УВР  | совещание, справка           |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>            |                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                         |                        |                              |
| 1                                                              | Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках                                                | Качество подготовки и проведения. Активность и результативность участия классов. | Мониторинг результативности и участия                                   | Кл. рук-ли             | Административное совещание   |
| 2                                                              | Проведение мероприятий в рамках Недели экологии.                                                                      | Качество подготовки и результативность. Активность учащихся.                     | Кл. рук-ли                                                              | Кл. рук-ли             | Совещание                    |
| 3                                                              | Контроль внеурочной деятельности                                                                                      | Обзорный. Тематический.                                                          | Учителя                                                                 | Зам. директора по УВР. | Справка. Совещание           |
| <b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                         |                        |                              |
| 1                                                              | Родительское собрание<br>1. Роль семьи в воспитании детей.<br>2. Решение семейных конфликтов в подростковом возрасте. | Качество подготовки и проведения родительского собрания                          | Родительское собрание                                                   | Директор школы         | Протокол собрания            |
| 2                                                              | Санитарное состояние пищеблока                                                                                        | Выполнение требований СанПиНа к пищеблоку                                        | Пищеблок                                                                | директор               | Справка                      |
| <b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                         |                        |                              |
| 1                                                              | Итоговая аттестация выпускников: экзамены                                                                             | Подготовка приказов                                                              |                                                                         | Зам. директора по УВР  | Списки учащихся по предметам |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                       |                                                                                  |                                                                         |                        |                              |



|   |                                                                                        |                                                                                                       |                                                               |                       |                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Результативность работы учителей в 2019-2020 учебном году: проблемы и пути их решения. | Выполнение должностных обязанностей в 2019-2020 учебном году, определение проблем и путей их решения. | Мониторинг результативности и работы в 2019-2020 учебном году | Зам. директора по УВР | совещание, аналитическая справка |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|

#### Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                                                                |                                         |                                                                                    |                |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения | Директор школы | совещание, информация |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|

#### Контроль за работой специалистов психолого-педагогической службы

|   |                                                                             |                                                                        |            |            |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|
| 1 | Готовность учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени             | Анализ готовности учащихся 4 классов к обучению в школе второй ступени | Мониторинг | Кл. рук-ль | Справка |
| 2 | Работа по профориентации и выявление профессиональных предпочтений учащихся | Анализ выполнения плана работы по профориентации                       | Мониторинг | Кл. рук-ли | Справка |

#### МАЙ

#### Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                                             |                                                                                                                    |                                                        |               |                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета<br>Приказ |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|



|                                                          |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                               |                       |                             |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|                                                          |                                                                                    | неуспеваемости учащихся.                                                          |                                                                                                                               |                       |                             |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                               |                       |                             |
| 1                                                        | Промежуточный контроль во 2-8, классах                                             | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР | совещание<br>Справка.приказ |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                               |                       |                             |
| 1                                                        | Объективность оценивания знаний учащихся. выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся     | Уровень знаний учащихся. тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                                       | Зам. директора по УВР | совещание, справка          |
| 2                                                        | Классные журналы                                                                   | Выполнение учебных программ                                                       | Классные журналы                                                                                                              | Зам. директора по УВР | справка                     |
| 3                                                        | Журналы внеурочной деятельности                                                    | Выполнение рабочих программ. аттестация обучающихся                               | Рабочие программы, журналы                                                                                                    | Зам. директора по УВР | Справка. Собеседование      |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы</b>      |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                               |                       |                             |
| 1                                                        | Проведение мероприятий ко Дню Памяти                                               | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Дня Памяти                  | Мероприятия                                                                                                                   | Кл. рук-ли            | Административное совещание  |
| 2                                                        | Организация праздника «Последний звонок»                                           | Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»                     | Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»                                                                            | Генералов АГ          | Административное совещание  |
| 3                                                        | Состояние                                                                          | Состояние                                                                         | Состояние                                                                                                                     | Генералов             | совещание                   |



|                                                                |                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                        |              |                                               |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
|                                                                | физкультурно-массовой работы в школе                                                                          | физкультурно-массовой работы в школе                                                                                            | физкультурно-массовой работы в школе                   | АГ           | Справка                                       |
| 4                                                              | Организация летнего труда и отдыха учащихся                                                                   | Организация летнего труда и отдыха учащихся                                                                                     | Трудовая летняя практика                               | Кл. рук-ли   | Приказ<br>Информация о летней занятости детей |
| 5                                                              | Контроль внеурочной деятельности.                                                                             | Анализ работы по подготовке праздника «Последний звонок». Подготовка и проведение месячника героико-патриотических мероприятий. | Мероприятия                                            | Кл. рук-ли   | Совещание                                     |
| <b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                        |              |                                               |
| 1                                                              | Использование возможностей спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся                            | Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся                                           | Данные классных руководителей и учителя по физкультуре | Генералов АГ | Административное совещание, информация        |
| <b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                        |              |                                               |
| 1                                                              | Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего, образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.                                                  | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор     | Протокол педсовета                            |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                                        |              |                                               |
| 1                                                              | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, классов в следующий                                         | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.                                                    | Материалы педагогического совета                       | Директор     | Протокол педсовета                            |



|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                             |                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
|   | класс»                                                                                                                                                    | подготовка<br>классных<br>руководителей и<br>учителей к<br>педагогическому<br>совету                                                                |                                                                                                                  |                             |                                      |
| 2 | Работа с<br>учителями,<br>подавшими<br>заявления на<br>аттестацию в<br>2019-2020<br>учебном году                                                          | Проведение<br>инструктажа по<br>подготовке<br>материалов к<br>аттестации                                                                            | Заявления<br>учителей,<br>которые будут<br>аттестовываться<br>на категории в<br>2020-2021<br>учебном году        | Зам.<br>директора<br>по УВР | Списки<br>учителей                   |
| 3 | Проведение<br>Публичного<br>отчета школы                                                                                                                  | Эффективность<br>реализации<br>Программы<br>развития, работы<br>органов<br>школьного<br>соуправления.                                               | Материалы и<br>сценарий<br>Публичного<br>отчета школы                                                            | Директор<br>школы           | Размещение<br>материалов на<br>сайте |
| 4 | Результативнос<br>ть участия<br>педагогических<br>работников и<br>учащихся<br>школы в<br>конкурсах<br>различного<br>уровня (по<br>итогам II<br>полугодия) | Подведение<br>итогов участия<br>педагогических<br>работников и<br>учащихся школы<br>в конкурсах<br>различного<br>уровня (по итогам<br>II полугодия) | Мониторинг<br>участия<br>педагогических<br>работников и<br>учащихся школы<br>в конкурсах<br>различного<br>уровня | Администра<br>ция           | Монитори<br>нг                       |

#### Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                                             |                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Выполнение<br>требований<br>пожарной<br>безопасности в<br>школе, плана<br>проведения<br>учебных<br>тренировок с<br>работниками и<br>учащимися<br>школы | Выполнение<br>требований<br>пожарной<br>безопасности в<br>школе, плана<br>проведения<br>учебных<br>тренировок с<br>работниками и<br>учащимися<br>школы в течение<br>2019-2020 | План<br>проведения<br>тренировок,<br>наличие<br>предписаний<br>надзорных<br>органов и их<br>исполнение | Директор<br>школы, отв.<br>за ПБ в<br>школе | совещание<br>Справка |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|



|                                                                         |                                                                 |                                                                                                        |                                                                    |                       |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                                                                         |                                                                 | учебного года                                                                                          |                                                                    |                       |                                  |
| <b>Контроль за работой специалистов психолого-педагогической службы</b> |                                                                 |                                                                                                        |                                                                    |                       |                                  |
| 1                                                                       | Проверка журналов                                               | Выполнение коррекционных программ, готовность сдачи журналов в архив.                                  | Изучение журналов, сверка с коррекционным и программами            | Зам. директора по УВР | Справка                          |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                             |                                                                 |                                                                                                        |                                                                    |                       |                                  |
| <b>Контроль за выполнением всеобща</b>                                  |                                                                 |                                                                                                        |                                                                    |                       |                                  |
| 1                                                                       | Информирование о приеме учащихся в школу                        | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу                                                | Материалы сайта школы, школьных стендов                            | Директор школы        | Собеседование                    |
| <b>Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>                |                                                                 |                                                                                                        |                                                                    |                       |                                  |
| 1                                                                       | Выполнение рабочих программ по учебным предметам                | Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                      | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам | Зам. директора по УВР | Мониторинг                       |
| 2                                                                       | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Протоколы итоговой аттестации<br>Классные журналы                  | Зам. директора по УВР | Мониторинг<br>Протокол педсовета |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>                               |                                                                 |                                                                                                        |                                                                    |                       |                                  |
| 1                                                                       | Личные дела учащихся                                            | Оформление классными руководителями личных дел учащихся                                                | Личные дела учащихся                                               | Директор              | Собеседование, прием журнала     |
| 2                                                                       | Классные журналы                                                | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года                                    | Классные журналы                                                   | Зам. директора по УВР | Собеседование, прием журнала     |
| 3                                                                       | Журналы внеурочных занятий                                      | Выполнение рабочих программ внеурочных                                                                 | Журналы                                                            | Зам. директора по ВР  | справка, прием журнала           |



|                                                                                    |                                                                                                  |                                                                                             |                                                                   |                       |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                                                  | занятий                                                                                     |                                                                   |                       |                                                                     |
| <b>Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b> |                                                                                                  |                                                                                             |                                                                   |                       |                                                                     |
| 1                                                                                  | Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году                                            | Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году                          | Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год | Зам. директора по ВР  | Анализ                                                              |
| <b>Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>          |                                                                                                  |                                                                                             |                                                                   |                       |                                                                     |
| 1                                                                                  | Организация и проведение итоговой аттестации                                                     | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Проведение экзаменов.                                             | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре                                             |
| <b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>                               |                                                                                                  |                                                                                             |                                                                   |                       |                                                                     |
| 1                                                                                  | Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 учебный год                     | Анализ работы школы и план работы за 2020-2021 учебный год        | Администрация         | подготовка анализа работы школы и плана работы за 2019-2020 уч. год |
| 2                                                                                  | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год                                                | Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год                             | Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год       | Администрация         | Протокол заседания Приказ                                           |
| <b>Контроль за организацией условий обучения</b>                                   |                                                                                                  |                                                                                             |                                                                   |                       |                                                                     |
| 1                                                                                  | Подготовка школы к новому учебному году                                                          | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году          | Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году | Директор школы        | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы                |

## 7. Методическая работа

### 7.1. Планирование методической работы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответстве | Ожидаемые результаты |
|---|-------------------|-------|-----------|----------------------|
|---|-------------------|-------|-----------|----------------------|



|    |                                                                                                           |                 |                  |                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                           |                 | нные             |                                                                                  |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год.                        | август          | руководители МО  | Определение целей и перспектив работы на новый учебный год.                      |
| 2. | Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы                                                  | август-сентябрь |                  | Координация деятельности предметных МО                                           |
| 3. | Изучение приказов, положений, методических писем, рекомендации и других нормативных документов МО РФ и РБ | В течение года  | Руководители ШМО | Подкрепление работы новыми нормативными документами, законами                    |
| 4. | Обзор новинок предметных журналов и газет                                                                 | В течение года  | руководители МО  | Повышение профессионального уровня педагогов.                                    |
| 5. | Организация взаимопосещения уроков                                                                        | В течение года  | руководители МО  |                                                                                  |
| 6. | Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель                                           | В течение года  | Члены МС         | Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельности                  |
| 7. | Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материала для олимпиад, конкурсов.                    | Сентябрь- май   | руководители МО  | Подготовка КИМов к проведению ВШК по проверке степени усвоения учебных дисциплин |
| 8. | Подготовка и проведение занятий районных МО на базе нашей школы, посещение занятий МО.                    | В течение года  | руководители МО  | Распространение передового опыта учителей                                        |
| 9. | Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий в обучение                                   | В течение года  |                  | Повышение результативности обучения и сохранение здоровья учащихся.              |
| 10 | Организация своевременной курсовой переподготовки учителей                                                | В течение года  |                  | Рост профессионального роста учителей                                            |
| 11 | Отчет о работе методсовета за 2019-2020 учебный год и                                                     | май             | руководители     | Корректировка плана работы, задач                                                |



|  |                                               |  |       |                                           |
|--|-----------------------------------------------|--|-------|-------------------------------------------|
|  | обсуждение плана работы на новый учебный год. |  | ли МО | методической службы в новом учебном году. |
|--|-----------------------------------------------|--|-------|-------------------------------------------|

## 7.2. План работы методического совета

### Задачи:

- совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО;
- повышение научно-методического уровня учителей.

| № | Проводимые мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | <p><u>Заседание первое.</u></p> <p>Обсуждение плана методической работы школы, планов работы М/С, МО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Создание рабочей группы по составлению образовательной программы ООО.</p> <p><b>В Методических объединениях:</b></p> <p>Обсуждение и утверждение планов работы МО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>Изучение документации по введению ФГОС в основную школу на заседаниях МО.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету по теме: «Методика организации проектно-исследовательской деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС» (запланирован на ноябрь).</p>           | сентябрь |
| 2 | <p><u>Заседание второе</u></p> <p><b>Тема МС: «Портфолио учителя как составная часть успешной аттестации и участия в профессиональных конкурсах.</b></p> <p>Презентация опыта оформления конкурсных материалов.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету по теме: «Мотивация учебной деятельности обучающихся и условия для ее развития» (запланирован на январь).</p> <p><b>В Методических объединениях:</b></p> <p>Анализ качества обучения по итогам первой учебной четверти.</p> <p>Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС.</p> | Ноябрь   |
| 3 | <p><u>Заседание третье</u></p> <p>Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>Подготовка к круглому столу «Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы класса, школы» (запланирован на март).</p>                                                                                                                                                                                                                                           | Январь   |
| 4 | <p><u>Заседание четвёртое</u></p> <p><b>Тема МС: «Инновационные процессы в педагогической практике»</b></p> <p>Разное:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | март     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|   | <p>Утверждение Положения фестиваля – конкурса открытых уроков (запланирован на апрель).</p> <p>Подготовка к методическому совету по теме: «Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год» (запланирован на май).</p> <p>Подготовка к экзаменам. Определение форм итогового контроля.</p> <p><b>В Методических объединениях:</b></p> <p>Подготовка к фестивалю – конкурсу открытых уроков (запланирован на апрель).</p> <p>Подготовка к методическому совету по теме: «Анализ методической работы за 2019-2020 уч. год» (запланирован на май).</p>                                                                                                                                                          |                |
| 5 | <p><u>Заседание пятое</u></p> <p><b>Тема МС: «Аналитическая оценка педагогической деятельности».</b></p> <p>Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>Подготовка анализа деятельности школы по итогам 2019 – 2020 г.</p> <p>Обсуждение плана методической работы на уч. год</p> <p><b>В Методических объединениях:</b></p> <p>Результативность работы МО, представление анализа работы МО до <b>20 мая 2020 года.</b></p> <p>Подготовка материалов для публичного доклада по разделам до <b>30 мая 2020 года.</b></p> <p>Обсуждение плана работы МО на уч. год.</p> | май            |
| 6 | Организация проведения промежуточной аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 раза в год   |
| 7 | <p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация работы учителей над темами самообразования</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> <li>-проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.</li> <li>-посещение школьных, районных, республиканских семинаров, «круглых столов», открытых уроков и др.</li> <li>-открытые уроки</li> <li>-взаимопосещение уроков</li> <li>-предметные недели</li> <li>-работа творческих микрогрупп</li> <li>-обобщение педагогического опыта</li> </ul>                                                                                                                                       | в течение года |
| 8 | Организация и проведение мониторинга по плану школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в теч. года    |

### 7.3. Планирование воспитательной работы

#### План-график проведения предметных недель

Провести предметных недели в следующие сроки:

**Ноябрь:** башкирского языка, музыки, ИЗО, ИКБ



**Декабрь:** английского языка, русского языка, литературы

**Январь:** математики, физики, информатики

**Февраль:** физическая культура, технологии

**Март:** начальная школа, истории и обществознания

**Апрель:** географии, биологии, химии

Целью воспитания является личностно-ориентированное обучение и воспитание, направленные на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуальных и духовных качеств личности обучающихся, стремление к взаимопониманию, взаимодействию, самореализации.

В организации воспитательного процесса в соответствии с методической темой школы «Я-гражданин России» в 2019-2020 учебном году педагогический коллектив выдвигал следующие воспитательные цели и задачи:

- воспитание патриота и гражданина;
- воспитание ответственного и уважительного отношения к труду;
- развитие физкультурной и спортивно-массовой работы;
- воспитание экологической культуры и здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание;
- формирование духовно-богатой, нравственной личности;
- содействие в осмыслении обучающимися значения звания «гражданин России»;
- формирование активной жизненной позиции.

Учитывая потребности обучающихся и их родителей необходимо решать в 2016-2017 учебном году следующие воспитательные задачи:

- продолжить воспитание гордости за свой народ, свою страну, свою школу, уважения к нашей истории и культуре;
- активизировать работу органов классного и школьного ученического самоуправления и совершенствовать их взаимодействие;
- формировать у обучающихся представление о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья обучающихся

|   | Название мероприятия                                                                                                                                                       | Ответственный                   | Сроки                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Торжественная линейка «День знаний». День солидарности в борьбе с терроризмом. Тренировочные упражнения по эвакуации. Месячник безопасности -Открытый урок по безопасности | Генералов А.Г.                  | 2 сентября 2019<br><br>В течение года |
| 2 | Дни финансовой грамотности                                                                                                                                                 | Кл. руководители                | В течение года                        |
| 3 | «Не допустить беды» (по плану «Наркопоста»)                                                                                                                                | Кл. руководители                | В течение года                        |
| 4 | Операция «Подросток» (опекаемые дети, неблагополучные семьи, уч-ся, состоящие на ВШУ                                                                                       | Комиссия ОИППН, Кл.руководители | В течение года                        |
| 5 | Безопасность дорожного движения (классные часы)                                                                                                                            | Кл.руководители                 | В течение года                        |
| 6 | «Помощь пожилым не на словах, а на деле» - тимуровская помощь участникам ВОВ и пенсионерам школы                                                                           | Кл. руководители                | В течение года                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 7  | <b>500-летие возведения Тульского кремля</b>                                                                                                                                                                              | Ящук ЛА                                            | В течение года           |
| 8  | <b>Об экстремизме, терроризме, природных катаклизмах - оформление стенда, беседы, классные часы</b>                                                                                                                       | Кл.руководители                                    | ежемесячно               |
| 9  | <b>«Дежурство классов»</b>                                                                                                                                                                                                | Кл.руководители.                                   | В течение года           |
| 10 | <b>Моя профессия.</b> Цикл классных часов по профориентации                                                                                                                                                               | Классный руководители                              | 1 неделя сентября        |
| 11 | Неделя безопасности                                                                                                                                                                                                       | Классный руководители                              | 2-8 сентября             |
| 12 | Международный день распространения грамотности                                                                                                                                                                            | Классный руководители                              | 8 сентября               |
| 13 | <b>Спортивная суббота</b>                                                                                                                                                                                                 | Кл.руководители                                    | 14 сентября              |
| 14 | <b>Всероссийская олимпиада школьников.</b> Предметы: математика, русский, ин.язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, право, искусство, физическая культура, ОБЖ | Учителя-предметники                                | Октябрь 2018-апрель 2019 |
| 15 | <b>Всероссийский конкурс «Лучший урок письма»</b>                                                                                                                                                                         | Альмухамбетова ГЮ                                  | Октябрь 2018-ноябрь 2018 |
| 16 | <b>Золотая осень:</b> Тематические праздник. Конкурс рисунков и поделок, чтения стихотворений.                                                                                                                            | Кл.руководители.                                   | Октябрь                  |
| 17 | <b>Этносуббота.</b>                                                                                                                                                                                                       | Кл.руководители.                                   | Вторая суббота           |
| 18 | День гражданской обороны                                                                                                                                                                                                  | Генералов АГ                                       | 4 октября                |
| 19 | <b>«Спасибо вам, учителя!»</b> - концертная программа для учителей<br>Поздравительные газеты обучающихся школы                                                                                                            | 4 кл – Ялаева З.Ш.,<br>5 кл. – Альмухамбетова Г.Ю. | 4 октября                |
| 20 | <b>11 октября – День Республики</b><br>Праздничная линейка                                                                                                                                                                | Закиров А.Х., учитель баш. языка                   | 11 Октября               |
| 21 | <b>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»</b> в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче                                                                                                    | Закиров А.Х., учитель географии                    | 16 октября               |
| 22 | <b>Международный день школьных библиотек</b>                                                                                                                                                                              | Ящук ЛА, зав. библиотекой                          | 25 октября               |
| 23 | <b>День интернета.</b> Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет                                                                                                                                         | Гиндуллина М.И.                                    | 28-31 октября            |
| 24 | <b>Осенние каникулы</b> (по особому плану)                                                                                                                                                                                | Кл.руководители.                                   | Ноябрь                   |
| 25 | <b>Профориентационная суббота</b>                                                                                                                                                                                         | Кл.руководители.                                   | Вторая суббота           |
| 26 | <b>4 ноября – День народного единства</b>                                                                                                                                                                                 | Учитель истории Ящук Л. А.                         | 4 Ноября                 |
| 27 | <b>Всероссийский конкурс сочинений «Россия, устремленная в будущее»</b>                                                                                                                                                   | Альмухамбетова ГЮ, учитель русского языка          | ноябрь-декабрь 2018      |
| 28 | <b>День народного единства.</b> Тематическая общешкольная линейка                                                                                                                                                         | Ящук ЛА, учитель ОДНКНР                            | 4 ноября                 |
| 29 | 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919 г.)                                                                                                          | Учитель ОБЖ Генералов А.Г.                         | 10 ноября                |
| 30 | <b>Международный день толерантности.</b> Классные часы                                                                                                                                                                    | Кл.руководители                                    | 16 ноября                |
| 31 | <b>День матери в России</b> Праздничный концерт                                                                                                                                                                           | 2,3 кл – Гибадуллина Д.Ф., 6 кл. – Репина И.Н.     | 26 ноября                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 32 | День борьбы со СПИДом. «Факторы риска»<br>(Конкурс плакатов, сочинений, рисунков)                                                                                                                                                                           | Кл.руководители       | 1 неделя декабря         |
| 33 | День информатики в России<br>Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики                                                                                                                                                                  | Гиндуллина М.И.       | 3-9 декабря              |
| 34 | Культурная суббота                                                                                                                                                                                                                                          | Кл.руководители       | Вторая суббота           |
| 35 | 12 декабря – День Конституции РФ<br>24 декабря – День Конституции РБ<br>Тематические беседы, круглые столы и т.п.                                                                                                                                           | Кл.руководители       | Декабрь                  |
| 36 | Всероссийская Олимпиада школьников на Кубок им. ЮА Гагарина. Предметы: полиолимпиада, математика, русский, ин. язык, информатика, физика, биология, география, литература, история, обществознание, физическая культура                                     | Учителя-предметники   | Декабрь 2019 – март 2020 |
| 37 | Региональный этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды (исследования школьников по экологии)                                                                                                                                        | Закиров АХ            | Декабрь 2019             |
| 38 | «Новогодняя сказка» - театрализованное представление. «Новогодний наряд» - украшение классов и коридоров.<br>Конкурс самодельной елочной игрушки и костюма                                                                                                  | Ялаева ЗИП. Ящук Л.А. | Декабрь                  |
| 39 | Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания». Обязательные программы: спортивное многоборье, творческий конкурс, теоретический конкурс, эстафетный забег, баскетбол 3*3, легкая атлетика, настольный теннис, плавание, шашки | Генералов АГ          | Январь-март 2020         |
| 40 | Полиолимпиада «Орбита». Предметы: логика, математика, русский, английский язык, башкирский, естествознание                                                                                                                                                  | Учителя-предметники   | январь – апрель 2020     |
| 41 | Республиканский конкурс работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ-2019»                                                                                                                                                                    | Гиндуллина МИ         | январь – май 2020        |
| 42 | Зимние каникулы (по особому плану)                                                                                                                                                                                                                          | Кл.руководители       | Январь                   |
| 43 | Творческая суббота                                                                                                                                                                                                                                          | Кл.руководители       | Вторая суббота           |
| 44 | Республиканская олимпиада школьников по родным языкам и литературе.<br>Межрегиональная олимпиада по башкирскому языку и литературе                                                                                                                          | Закиров АХ            | январь 2020              |
| 45 | Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности                                                                                                                                                                                                           | Ящук Л.А.             | январь 2020              |
| 46 | Месячник военно-патриотического воспитания Уроки мужества. Цикл бесед о городах-героях, детях войны, земляках-участниках ВОВ                                                                                                                                | Кл.руководители       | Февраль                  |
| 47 | Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»                                                                                                                                                                                                          | Генералов АГ          | Февраль 2020             |



|    |                                                                                                                            |                                         |                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
| 48 | Дни родных языков и литератур в Республике Башкортостан                                                                    | Закиров АХ                              | февраль               |
| 49 | Республиканский конкурс исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников РБ                                 | Все учителя                             | февраль – апрель 2020 |
| 50 | День российской науки                                                                                                      | Кл.руководители                         | 8 февраля             |
| 51 | Волонтерская суббота.                                                                                                      | Кл.руководители                         | Вторая суббота        |
| 52 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества                                                 | Кл.руководители                         | 15 февраля            |
| 53 | Международный день родного языка                                                                                           | Закиров А.Х.                            | 21 февраля            |
| 54 | День защитника Отечества. Классные часы, конкурс рисунков                                                                  | Кл.руководители                         | 23 февраля            |
| 55 | 1 марта - Всемирный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Мы выбираем жизнь».                                         | Кл.руководители<br>Фельдшер ФАП         | 1 марта               |
| 56 | Безопасная суббота                                                                                                         | Кл.руководители                         | Вторая суббота        |
| 57 | 8 марта – Международный женский день                                                                                       | Гибадуллина Д.Ф.,<br>Репина И.Н.        | 8 Марта               |
| 58 | День воссоединения Крыма с Россией. Тематическая общешкольная линейка                                                      | Ящук Л.А.                               | 18 марта              |
| 59 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Выставка книг в библиотеке                                                 | Ящук ЛА, зав.<br>библиотекой            | 25-30 марта           |
| 60 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.                                                                         | Закиров АХ                              | 23-29 марта           |
| 61 | Всероссийский конкурс юных читателей «Живая классика»                                                                      | Альмухамбетова ГЮ                       | Март-июнь             |
| 62 | Весенние каникулы (по особому плану)                                                                                       | Кл.руководители                         | Март                  |
| 63 | Республиканский этап Всероссийского конкурса ЮИД «Безопасное колесо»                                                       | Кл. руководители                        | Апрель-июнь           |
| 64 | 7 апреля – Всемирный день здоровья                                                                                         | Учитель физ. культуры<br>Генералов А.Г. | Апрель                |
| 65 | Экологическая суббота                                                                                                      | Кл.руководители                         | Вторая суббота        |
| 66 | «Космос - вчера, сегодня, завтра» 12 апреля – День космонавтики. Конкурс рисунков                                          | Кл.руководители                         | 12 апреля             |
| 67 | День местного самоуправления                                                                                               | Кл. руководители                        | 21 апреля             |
| 68 | 30 апреля – День пожарной охраны                                                                                           | Кл. руководители                        | 30 апреля             |
| 69 | 1 мая – День весны и труда: праздничный митинг, субботник                                                                  | Администрация школы                     | 1 Май                 |
| 70 | Патриотическая суббота                                                                                                     | Кл.руководители                         | Вторая суббота        |
| 71 | 9 мая – День Победы Праздничный митинг. Встреча с ветеранами ВОВ. Возложение венков к памятникам ВОВ. Помощь ветеранам ВОВ | Альмухамбетова Г.Ю.,<br>Ящук Л.А.       | 9 май                 |
| 72 | 13 мая – Международный день семьи: беседы, классные часы                                                                   | Кл.руководители                         | 13 мая                |
| 73 | День славянской письменности и культуры                                                                                    | Кл. руководители                        | 24 мая                |
| 74 | Последний звонок – торжественная линейка                                                                                   | Генералов А.Г.                          | 25 мая                |
| 75 | Итоги года, инструктажи по ТБ на период                                                                                    | Кл.руководители                         | Май -июнь             |



|    |                                                                                          |                 |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|
|    | летних каникул. ЦДП - оздоровление детей                                                 | Начальник ЦДП   |         |
| 76 | Конкурс юных сказителей башкирского народного эпоса «Урал батыр»                         | Закиров АХ      | июнь    |
| 77 | Республиканская спартакиада ВФСР «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся ОУ РБ | Генералов АГ    | июнь    |
| 78 | Международный день защиты детей                                                          | Кл.руководители | 1 июня  |
| 79 | День России                                                                              | Кл.руководители | 12 июня |
| 80 | День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны                           | Кл.руководители | 22 июня |

## ПЛАН

воспитательной работы

ОУ СОШ с. Красный Восход

муниципального района

Ишимский район

Республики Башкортостан

2019-2020 учебный год

Утвержден: \_\_\_\_\_



Протокол  
инвентаризации  
Директор школы *М.И. Гиндуллина*  
Гиндуллина М.И.  
«28» августа 2019 г.

